

**Техническая экспертиза программы профессионального модуля
ПМ.3 Работа на контрольно-кассовой техники,
разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(утверждённого приказом министерства образования и науки РФ
от 02.08.2013г. №723)
представленной ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум» Юргинское отделение**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления					
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС (указать в Примечании код(ы) и наименование(я) специальности (ей) / профессии(ий), для которых может быть использована программа).	+			
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.	+			
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»					
3.	Раздел 1 «Паспорт программы профессионального модуля» представлен.	+			
4.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.	+			
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» определяет широту применения программы профессионального образования	+			
6.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля	+			
7.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС.	+			
8.	Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке представлены.	+			
9.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям.	+			
10.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют требованиям ФГОС.				
11.	Пункт 1.3. «Количество часов на освоение программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.	+			
12.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.	+			
13.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+			
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»					
14.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» представлен.	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
15.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.	+			
16.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.	+			
17.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО / НПО.	+			
18.	Форма представления результатов освоения программы профессионального модуля соответствует рекомендациям в полном объеме.	+			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
19.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен.	+			
20.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.	+			
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики процесса обучения по программе профессионального модуля.	+			
22.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с наименованиями, указанными в п. 1.1	+			
23.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную диагностику освоения соответствующих ПК	+			
24.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК.	+			
25.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК.	+			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
26.	Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля» представлен.	+			
27.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» представлена.	+			
28.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС и утвержденному макету программы	+			
29.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» представлена.	+			
30.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует ФГОС и утвержденному макету программы	+			
31.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС	+			
32.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+			
33.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+			
34.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+			
35.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	+			
36.	Структура и содержание профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
37.	Наименование и содержание модуля отражают освоение одной или нескольких ПК	+			
38.	Соотношение учебной и производственной практики сформировано с учетом дидактических требований ФГОС	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
39.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	+			
40.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС.	+			
41.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС	+			
42.	Распределение объема времени обеспечивает освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС	+			
43.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС	+			
44.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС.	+			
45.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)	+			
46.	Примерная тематика рефератов соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля.	+			
47.	Содержание программы модуля обеспечивает формирование перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.	+			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
48.	Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» представлен.	+			
49.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень средств обучения.	+			
50.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.	+			
51.	Список литературы содержит информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет.	+			
52.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» представлен.	+			
53.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» представлен.	+			
54.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	+			
55.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	+			
56.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
57.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
58.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.	+			
59.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС	+			
60.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заклЮчение отсутствует	
61.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС	+			
62.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) соответствуют требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС для освоения ПМ.	+			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	да	нет
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке	+	
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Выводы Эксперта:

Учебное издание разработано в соответствии с ФГОС
 (федеральным государственным стандартом / федеральными государственными требованиями начального, среднего, высшего профессионального образования / к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки)
 по педагогике
 (профессии / специальности / направлению подготовки) (код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)
 соответствует современным научно-технологическим аспектам педагогике
 рекомендуется в качестве _____ (указать соответствующую сферу деятельности)
 и _____

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

замечаний нет

« 10 » 06 201 4 г. Рябов (Ф.И.О. Савельев А.И.)

**Содержательная экспертиза рабочей программы профессионального модуля
ПМ.3 Работа на контрольно-кассовой техники,
разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
(утверждённого приказом министерства образования и науки РФ
от 02.08.2013г. №723) представленной
ГАПОУ ТО «Заводоуковский агропромышленный техникум»
Юргинское отделение**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС / конкретизирует и /или расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями работодателей.	+			
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют ФГОС/ конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС в соответствии с региональными требованиями.	+			
3.	Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования рабочей программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.	+			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
1.	Основные показатели оценки результатов обучения сформулированы как характеристики деятельности обучающихся, по которым понятно какой результат получен или какое действие выполняется, и их можно оценить.	+			
2.	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют профессиональным компетенциям и региональным требованиям.	+			
3.	Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих ПК и ПКр.	+			
4.	Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом (таблица раздела 3.2.).	+			

5.	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют общим компетенциям.	+			
6.	Текст раздела 5 содержит в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся.	+			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
1.	Наименование разделов ПМ в табл.3.1. выделено, отражает содержание всех профессиональных компетенций, региональных требований или соответствует МДК.	+			
2.	Содержательное распределение по темам в таблице 3.2. дидактически соответствует разделам и междисциплинарным курсам.	+			
3.	Почасовое распределение тем в таблице 3.2. по разделам и междисциплинарным курсам – оптимально.	+			
4.	Содержательное распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	+			
5.	Почасовое распределение между «теорией», лабораторными работами и практическими занятиями (таблица раздела 3.2.) соответствует специфике основных показателей оценки результатов обучения (раздел 5).	+			
6.	Уровень освоения учебного материала (таблица раздела 3.2.) определён с учётом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных работ, практических занятий, получаемого опыта при прохождении учебной и/или производственной практик.	+			
7.	Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается «диагностическими» формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить.	+			
8.	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	+			
9.	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	+			
10.	Имеется содержательное соответствие и преемственность учебной и производственной практик.	+			
11.	Почасовое соотношение учебной и производственной практики – оптимально.	+			

12.	Способ проведения производственной практики (концентрированный, рассредоточенный, комбинированный) не противоречит логике изложения содержания модуля.	+			
13.	Объём времени достаточен для теоретической подготовки по МДК.	+			
14.	Объём времени достаточен для получения практического опыта на учебной и/или производственной практиках.	+			
15.	Тематика курсовых работ представлена в достаточном объёме, соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.	+			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
1.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	+			
2.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	+			
3.	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации образовательного процесса.	+			
4.	Перечисленные Интернет – ресурсы актуальны и достоверны.	+			
5.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников).	+			
6.	Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы ПМ.	+			
7.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.	+			
8.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу.	+			
9.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учётом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС.	+			
10.	Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны	+			

	для качественного проведения занятий, учебной и/или производственной практик.				
--	---	--	--	--	--

Итоговое заключение (из трёх альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	н
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	☒	☐
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке	☐	☐
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению	☐	☐

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

нет

Ф.И.О. эксперта Ведерев С.А. 
(подпись)

« 19 » 06 20 10 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.3 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ №723 от 02.08.2013г по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в состав укрупнённой группы профессий по направлению 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Заводоуковский агропромышленный техникум» Юргинское отделение

Разработчики:

Громова Галина Михайловна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии (профессиям) СПО

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

5.2.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями.
2. ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
3. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована как часть образовательной программы по профессии кассир торгового зала, как модуль переподготовки повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

У1-осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У2-работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У3-оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.

знать:

З1-знать документы, регламентирующие применение ККТ;

З2-расчёта и обслуживания покупателей;

З3-типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

З4-классификация устройства ККТ;

З5-основные режимы ККТ;

З6-особенности технического обслуживания ККТ;

З7-признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 101 час;

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов;

лабораторных и практических занятий – 32 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверяет качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформляет документы по кассовым операциям
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт ответственность за результаты своей работы.
ОК 6.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1	Раздел 1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.	32	20	12	16	*	*
ПК 3.2	Раздел 2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	6	4	2	3	*	*
ПК 3.3	Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	11	7	4	6	*	*

ПК 3.4	Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.	35	30	5	18	*	*
		101	69	32	50		
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					288
	Всего:	101	*	*	50		288
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)							
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (6 семестр)							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. МП 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями.			101	2	
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.			101		
ПК 3.1 Тема 1.1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.	Содержание		32		
	1.	Документы, регламентирующие применение ККТ. - Основные понятия о способах расчёта. - Значение применения ККТ. - Документы, регламентирующие применение ККТ. - Требования, предъявляемые к ККТ. - Регистрация ККТ в налоговых органах. - Средства визуального контроля.	4	1	ОК 1-7 ПК 3.1.
	2.	Устройство ККТ. - Классификация ККТ. - Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. - Оперативно-запоминающее устройство ККТ. - Порядок работы на ККТ. - Обязательные реквизиты чека.	4	1	ОК 1-7 ПК 3.1.
	3.	Правила эксплуатации ККТ. - Правила эксплуатации ККТ. - Ввод ККТ в эксплуатацию.	3	1	ОК 1-7 ПК 3.1.
	4.	Обязанности кассира- операциониста.	3	2	ОК 1-7

		- Операции подготовки ККТ к работе. - Правила расчёта с покупателями. - Безналичные расчёты через операционные кассы. - Операции окончания работы на ККТ.			ПК 3.1.
	5.	Торговые вычисления. - Основные единицы измерений и их преобразование. - Простые и составные именованные числа, и арифметические действия с ними. - Вычисления средних и торговых величин. - Методы вычисления на МК.	3	2	ОК 1-7 ПК 3.1.
	6.	Техническое обслуживание ККТ. - Межремонтное обслуживание ККТ. - Устранение простейших неисправностей ККТ. - Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. - Требования безопасности при эксплуатации ККТ.	3	2	ОК 1-7 ПК 3.1.
	Практические занятия		3 3 3 3		ОК 1-7 ПК 3.1.
	1.	Порядок работы на ККТ.			
	2.	Порядок работы на ККТ.			
	3.	Порядок подготовки ККТ к работе.			
	4.	Получение различных видов чеков, отчётов.			
	5.	Порядок окончания работы на ККТ.			
		Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему «Разрешительные документы для применения ККТ.» Реферат «История возникновения кассовых машин» Подготовить реферат на тему «Способы расчета с покупателями в торговых предприятиях» Торговые вычисления. - Простые и составные именованные числа, и арифметические действия с ними. - Вычисления средних и торговых величин. - Методы вычисления на МК. Задания для выполнения самостоятельных работ.	16		

ПК 3.2 Тема 1.2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	Содержание		2		
	1.	Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег. -Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики. - Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. -Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики.		1	ОК 1-7 ПК 3.2.
	2.	Платежеспособность денежных знаков. - Признаки платёжности денежных знаков. - Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот Практические занятия Проверка подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики. Самостоятельная работа Подготовить презентацию «Денежные банкноты Российской Федерации.»		2	ОК 1-7 ПК 3.2.
ПК 3.3 Тема 1. 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Содержание				
	1.	Кассовое электронное торговое оборудование: - сканеры штрих кода, назначение, технические характеристики;	4	1	ОК 1-7 ПК 3.3.
	2.	- терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики; - принтеры этикеток, назначение, технические характеристики; - оборудование для работы с пластиковыми картами, способы использования.	4		
	3.	Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г.: - общие положения и основные понятия; - полномочия органов государственной власти в области энергосбережения и энергоэффективности;	3		ОК 1-7 ПК 3.3.

		- обеспечение энергетической эффективности при обороте товаров; - о внесении изменений в закон «О защите прав потребителей».			
		Практические занятия Проверка качества и количества товаров.	4		ОК 1-7 ПК 3.3.
		Самостоятельная работа Подготовить памятку на тему «Алгоритмы работы на POS-системе» Подготовить реферат на тему: «Электронные ценники»	6		
ПК 3.4 Тема 1.4. Оформление документов по кассовым операциям.	Содержание		35		
		Документы по кассовым операциям.		2	ОК 1-7 ПК 3.4.
	1.	- Журнал кассира- операциониста, назначение, требования и правила ведения.	3		
	2.	-Назначение, требования, правила ведения кассовой книги.	3		
	3.	- Документальное оформление неиспользованных	3		
	4.	покупателями чеков.	3		
	5.	- Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.	3		
	6.	- Отличительные признаки платёжных средств	3		
	7.	безналичного расчёта.	2		
	8.	-Приходный кассовый ордер, приходная ведомость	3		
	9.	-Порядок сдачи денег в банк.	1		
	10.	-Договор о материальной ответственности.	3		
	11.	-Инвентаризация денежных средств в кассе.	3		
		-Товарно- денежный отчет.			
		-Контрольная работа			
	Практические занятия		11		
	1.	Оформление документов по кассовым операциям:			ОК 1-7 ПК 3.4.
		- Заполнение журнала кассира- операциониста в соответствии с правилами ведения.			
	2	- Заполнение в соответствии с правилами ведения кассовой			
	3	книги.			
	4				

	5	- Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.			
	6	- Получение, хранение и выдача денежных средств.			
	7	- Выявить отличительные признаки платёжных средств			
	8	безналичного расчёта.			
	9	- Заполнение кассового ордера, приходной ведомости			
	10	- Заполнение документов для сдачи денег в банк.			
	11	-Заполнение договор о материальной ответственности. -Инвентаризация денежных средств в кассе, заполнение документов -Составление товарно- денежного отчета. -Контрольная работа по заполнению кассовых документов			
		Самостоятельная работа 1. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы. 2. Подготовить сообщение об использовании и хранении контрольной ленты на предприятии. 3. Подготовить кроссворд по теме «Документы по кассовым операциям»	24		
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)					
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (6 семестр)					
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ			50		
Примерная тематика домашних заданий 4. Подготовить сообщение о способах расчёта на предприятии. 5. Подготовить сообщение о средствах визуального контроля, установленных на ККТ предприятия. 6. Подготовить сообщение о реквизитах чека, полученных на ККТ. 7. Подготовить сообщение о технических характеристиках аппаратов подсчёта денег. 8. Составить алгоритм действий при работе с терминалом сбора данных. 9. Подготовить сообщение о технической характеристике сканера. 10. Подготовить сообщение об использовании на практике признаков платежеспособности денег. 11. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе. 12. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы. 13. Подготовить сообщение об использовании и хранении контрольной ленты на предприятии.					

--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 4.1.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий: учебный магазин.

1. Технические средства обучения:

мультимедийный проектор с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лабораторий и учебного магазина:

весы механические РН10Ц13У;

весы электронные ВР-4900, ВЭ-15Т, ВПМ -15,2-Т, Штрих М5-Т;

ККТ «ЭКР-2102Ф», «ЭКР-2102К»;

пристенные горки, вешала, прилавки-витрины;

гири, метры, торговый инвентарь, натуральные образцы, плакаты.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 6 парт, 15 стульев.

аудиовизуальные компьютерные мультимедийные презентации, нормативно-техническая документация (ГОСТы, СанПИН 2.4.7. /1.1.1286-03, Правила торговли, Закон «О защите прав потребителей»).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: холодильная витрина, весы электронные, контрольно-кассовая машина, демонстрационный стол, пристенная витрина, островная витрина.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010. - 46с. (Законы Российской Федерации).
3. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. – М.: издательский центр «Академия», 2007. - 208с.
4. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224с. – (ускоренная форма подготовки).
5. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. -452с.
6. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: АльфаМ; ИНФРА-М, 2008 – 398с.
7. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 160с.
8. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»

Дополнительные источники:

1. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб. Питер, 2006 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
2. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 158, (2) с (Серия «Документы и комментарии»).
3. Электронная техника предприятий торговли. – М.: учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2006. -192с.
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010. - 46с. (Законы Российской Федерации).
6. Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 261 – ФЗ, 23.11.2009г.

Интернет ресурсы:

1. <http://energohelp/net/>
2. [articles / law / 61758 /](http://articles/law/61758/)
3. 1. <http://www.bestlibra.ru> On-line библиотека
4. 2. <http://www.lib.msu.su/> научная библиотека МГУ
5. 3. <http://www.vaviloni.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека
6. России
7. 4. <http://www.edic.ru> Электронные словари
8. 5. mirknig.com/.../1181187142-tovarovedenie-prodovolstvennyx-tovarov.html.
9. 6. www.books.ru/shop/books/205248 -
10. 7. Grandars.ru Товароведение>...-tovary.html.
11. 8. www.remkas.ru/p_rab_kkm.php

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перед изучением модуля ПМ.03.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями необходимо изучить:

ОП.01. Основы деловой культуры

ОП.02. Основы бухгалтерского учета

ОП.03. Организация и технология розничной торговли

ОП. 04.Санитария и гигиена

ОП05. Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01.Продажа непродовольственных товаров

Учебная практика проводится рассредоточено после изучения каждой темы.

Производственная практика проводится концентрированно, после изучения модуля

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастерам п/о наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательной.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1. Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями	Проводит операции подготовки к работе и окончания работы в соответствии с требованиями безопасности и правилами эксплуатации ККТ, выполняет правильно и точно расчётные операции с покупателями	<i>Практическая работа, контрольная работа</i>
ПК.3.2. Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.	Определяет платёжеспособность банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжеспособности и не платёжности банкнот по повреждениям.	<i>Зачёт</i>
ПК.3.3. Проверяет качество и количество продаваемых товаров.	Проверяет качество и количество продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей с использованием электронного кассового оборудования.	<i>Зачёт. Практическая работа</i>
ПК.3.4. Оформляет документы по кассовым операциям.	Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	<i>Контрольная работа, практическая работа</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы
ОК 2. Организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обслуживания покупателей, подготовки, размещения и выкладки товаров в торговом зале.	Выполнение работ по учебной практике
ОК 3. Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	Оценивает эффективность и качество выполнения собственной работы Осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности	Выполнение практических работ
ОК 4. Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации, использует различные источники, включая электронные	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля
ОК 6. Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7. Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Выполнение работ по учебной практике
ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Формирование патриотизма в личностной сфере	подготовка сообщений; сопоставление кроссвордов; эссе

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно

менее 70	2	не удовлетворительно
----------	---	----------------------